



ATA DA REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA REALIZADA NO DIA 05 DE FEVEREIRO DE 2025, ÀS 8H, NAS DEPENDÊNCIAS DO 4º OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS DE SÃO PAULO, LOCALIZADO NA ALAMEDA VICENTE PINZON, 173 – VILA OLÍMPIA, SÃO PAULO/SP

CONVOCAÇÃO

A convocação foi enviada aos integrantes da Diretoria Executiva por e-mail.

MESA

José Paulo Baltazar Junior - Presidente
Ivan Jacopetti do Lago – Secretário-Geral

PRESENTES

José Paulo Baltazar Junior – Presidente (MS)
Maria do Carmo de Rezende Campos Couto – Vice-Presidente (SP)
Ivan Jacopetti do Lago – Secretário-Geral (SP)
Julian Barros da Silva – 2º Secretário (MT)
Marcos Pascolat – Tesoureiro (PR)
Jullius Cesar Wyatt – 2º Tesoureiro (ES)
Ana Cristina de Souza Maia – Diretora Social (MG)
Daiane Francischetti – Assistente Administrativo – Convidada (SP)
Daniela dos Santos Lopes Fuzari – Assistente Jurídico/Coord Conhecimento – Convidada (SP)
Fábio Fuzari - Assistente Jurídico/Coord Conhecimento – Convidado (SP)
Nadja Galvão Tavares – Assistente Financeiro – Convidada (SP)
Raquel Batista de Sousa – Gestora Administrativa – Convidada (SP)

ORDEM E DELIBERAÇÕES

Dando início aos trabalhos, o Senhor Presidente cumprimentou e agradeceu a presença de todos, e em seguida passou para o primeiro item de pauta:

1. APRESENTAÇÃO DA EQUIPE DE COLABORADORES.

O Senhor Presidente solicitou a apresentação dos colaboradores para que explicassem brevemente suas atribuições. Todos os colaboradores informaram as funções, responsabilidades e o período de atuação dentro do Instituto.

2.CONFIRMAÇÃO DO LOCAL E DATA DO ENCONTRO NACIONAL.

O Presidente passou a palavra para a Diretora Social, Ana Cristina de Souza Maia, que apresentou possíveis locais para a realização do L Encontro dos Oficiais de Registro de Imóveis do Brasil, bem como os custos com passagens aéreas, considerando o período do evento, no mês de agosto. A escolha unânime foi a cidade de Manaus/AM, no Teatro Manaura, com a sugestão de dois períodos a serem consultados no local: 5, 6 e 7 de agosto, ou 6, 7 e 8 agosto. A colaboradora Raquel Batista de Sousa ficou responsável pelo contato com o estabelecimento e pela verificação da disponibilidade nos períodos informados.

3.COMPOSIÇÃO DA CPRI

O Presidente apresentou a atual composição dos membros da Comissão do Pensamento Registral Imobiliário (CPRI), informou que alguns integrantes solicitaram a exclusão de seus nomes por razões pessoais e, na oportunidade, foram indicados novos nomes para a composição da gestão 2025/2026. Os nomes sugeridos foram:

- Alan Felipe Provin (SC)
- Alexis Mendonça Cavichini Teixeira de Siqueira (RJ)
- Caleb Matheus Ribeiro de Miranda (SP)
- Caroline Feliz Sarraf Ferri (PR)
- Fábio Ribeiro dos Santos (SP)
- Flávio Heleno Pereira de Sousa (PA)
- Henrique Ferraz Corrêa de Mello (SP)
- Jean Karlo Woiciechoski Mallmann (GO)
- Lorrueane Matuszewski Machado (SP)
- Luciano Dias Bicalho Camargos (MG)
- Luiz Rodrigo Lemmi (SP)
- Mariana Belo Rodrigues Buffo (PR)
- Moacyr Petrocelli De Avila Ribeiro (SP)
- Pedro Ítalo da Costa Bacelar (SC)
- Pedro Pontes de Azevêdo (BA)
- Rosiane Rodrigues Vieira (MG)

O Senhor Presidente destacou que será feito o contato com os integrantes para confirmar o interesse na participação e também anunciou o nome de Caroline Feliz Sarraf Ferri para ser nomeada Presidente da CPRI.

4.DIRETORIAS NOMINATIVAS

O Presidente esclareceu sobre a importância da Diretoria Nominativa para os projetos a serem desenvolvidos. Foram sugeridos os seguintes nomes para as diretorias, e o Presidente fará contato para verificar o interesse e disponibilidade dos indicados:

- **DIRETORIA DE ASSUNTOS AGRÁRIOS** - Sugestão: Izaias Gomes Ferro Júnior (SP).
- **DIRETORIA DE MEIO AMBIENTE** - Sugestão: Marcelo Augusto Santana de Melo (SP).
- **DIRETORIA DE EXTRAJUDICIALIZAÇÃO** - Sugestão: Priscila Alves Patah (SP)
- **DIRETORIA DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA** - Sugestão: Paola De Castro Ribeiro Macedo (SP)
- **DIRETORIA ACADÊMICA** - Sugestão: Jéverson Luís Bottega (RS).
- **DIRETORIA DE PUBLICAÇÕES** - Sugestão: Moacyr Petrocelli de Ávila Ribeiro (SP).
- **DIRETORIA ASSOCIATIVA** - Sugestão: Iamê Peixoto Dornellas (ES)
- **DIRETORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS** - Sugestão: Patrícia André de Camargo Ferraz.
- **DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS** - Sugestão: José de Arimatéia Barbosa (MT).
- **DIRETORIA DE GESTÃO DA QUALIDADE** - Sugestão: Aline Michels Lorrenzzetti (MA)
- **COORDENADOR EDITORIAL DA RDI** - Sugestão: Jéverson Luís Bottega (RS)

5.PLANEJAMENTO DA GESTÃO: DEFINIÇÃO DE PROJETOS PRIORITÁRIOS, DESIGNAÇÃO DE RESPONSÁVEIS E PRAZOS.

O Senhor Presidente informou sobre a importância da modernização e reforma do Estatuto Social, destacando a formação de uma comissão com três membros, sendo um da Diretoria. Inicialmente, foi ressaltado que o endereço do IRIB deve ser atualizado. Além disso, o Estatuto do IRIB necessita de ajustes, especialmente no que diz respeito ao processo eleitoral. Foi sugerido que os colaboradores do IRIB façam os apontamentos e encaminhem para Fábio Fuzari e Daniela dos Santos Lopes Fuzari, que serão responsáveis pela consolidação das sugestões. As informações serão encaminhadas ao Presidente, e até o final do mês de março, haverá uma reunião online, via Zoom, para discutir as modificações.

O Presidente também informou sobre a quantidade de materiais excedentes nos depósitos Kraft e Iron Mountain, tendo sido autorizado o envio para os Tribunais, Corregedorias e Universidades. O Secretário-Geral, Ivan Jacopetti do Lago, se prontificou a fazer a distribuição nas Universidades de São Paulo, e a colaboradora Daiane Francischetti ficará responsável pelos envios nos demais locais. Foi deliberado que, nos próximos envios da RDI, serão enviados dois exemplares para cada associado. Dando continuidade, ainda sobre as RDI's foi atribuído que o Tesoureiro Geral, Marcos Pascolat, agende uma reunião com a Editora RT para tentar negociar

a quantidade de impressões, que atualmente é de 2.000 exemplares. A colaboradora Raquel Batista foi designada para entrar em contato e agendar a reunião com a Editora RT.

A Diretora de Eventos, Ana Maia, sugeriu a criação de um planejamento estratégico, iniciando o contato interno com os associados para a elaboração de uma pesquisa de satisfação, com o objetivo de entender suas necessidades. Ana Maia, indicará uma especialista na área para verificar a disponibilidade e a viabilidade da execução da pesquisa no IRIB.

Foi autorizada a solicitação de orçamentos aos prestadores de serviços para o Site, IRIB Academia e ao sistema interno IRIBNET, devido à subutilização das demandas diárias, o que tem dificultado e atrasado o trabalho continuamente. Os colaboradores irão fazer as pesquisas e apresentar os orçamentos ao Presidente.

Foi determinado que as próximas publicações do Boletim IRIB em Revista (BIR), sejam elaboradas na versão digital, devido aos custos elevados. As demais publicações serão impressas em 1.600 exemplares, sendo 1.400 para os associados, 30 exemplares para o autor, 2 exemplares para o acervo, e a quantidade excedente disponibilizada para venda na loja do IRIB (loja.irib.org.br). As publicações também serão divulgadas para vendas em outras plataformas de e-commerce, como Estante Virtual e Amazon. A questão tributária está sendo analisada pela LF Contábil, e a colaboradora Nadja será responsável por verificar essa questão.

6. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL.

O Senhor Presidente solicitou uma breve explanação sobre a proposta de trabalho de comunicação social da Infographya, apresentada pelo Sr. Alexandre. Após a apresentação, foi requisitado um orçamento que incluía, além de mídias sociais, assessoria de comunicação, desenvolvimento de site e organização de eventos.

7. ASSUNTOS GERAIS

O Senhor Presidente comunicou sobre a proposta do Dr. Sérgio Jacomino para a publicação do livro em homenagem a Ademar Fioranelli, intitulado *DIREITO REGISTRAL IMOBILIÁRIO EM PERSPECTIVA ESTUDOS EM HOMENAGEM A ADEMAR FIORANELLI*, o que foi aprovado. Informou também que o Dr. Sérgio Jacomino aceitou o convite para publicar, pelo IRIB, os demais volumes da coleção "Homens além do seu tempo".

ENCERRAMENTO

Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente agradeceu a participação de todos e deu por encerrada a reunião.

São Paulo, 05 de fevereiro de 2025

Documento assinado digitalmente
 JOSE PAULO BALTAZAR JUNIOR
Data: 18/02/2025 16:13:36-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

José Paulo Baltazar Junior
Presidente

Assinado de forma digital
por IVAN JACOPETTI DO
LAGO:31170380867
Dados: 2025.02.19
17:22:59 -03'00'

Ivan Jacopetti do Lago
Secretário-Geral

Raquel Batista de Sousa
Secretária "ad hoc"